

Pré requis

Cette formation est destinée à des dirigeants, managers et responsables RH qui souhaitent fiabiliser un processus de communication interne, notamment à l'occasion de projets importants.

Être convaincu de l'importance de la communication interne pour la réussite des projets.

Démarche pédagogique

Alternance d'apports pédagogiques théoriques et de mises en pratique qui s'appuient sur l'expérience des participants.

Moyens techniques

Salle de formation ;
Vidéoprojecteur ;
Paper Board.

Equipe pédagogique

Animateur dans les domaines de la communication et des Ressources Humaines.

Modalités d'évaluation

Positionnement en début et fin de formation.

Validation de la formation

Certificat de réalisation.

Chiffres clés

Compétences visées

- Evaluer la connaissance initiale de populations homogènes sur un sujet précis ;
- Identifier et formaliser les changements de perception de de comportements attendus et à éviter par rapport à un sujet ou à un événement à venir, surtout lorsque celui-ci est difficile ou à forte portée affective ;
- Assurer une cohérence dans le temps pour éviter la juxtaposition de communications difficiles à comprendre pour les salariés ;
- Assurer une mise à disposition efficace et fiable des informations et communications ;
- Organiser la remontée d'information et l'intégrer dans les communications à venir.

Objectifs spécifiques

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger un cahier des charges spécifique pour chaque action de communication ;
- Planifier les actions de communication sur un an pour donner du sens et assurer la cohérence ;
- Définir les modalités concrètes de mise à disposition des informations (processus de distribution) ;
- Réaliser des actions de mesure d'impact.

Programme

Le cahier des charges d'une action de communication :

- Évaluer l'état initial des esprits avant la communication ;
- Identifier et formaliser les changements concrets, attendus et à éviter à la suite de l'action de communication ;
- Animer une séance de cahier des charges avec l'équipe projet ou le Codir.

La distribution de l'information :

- Identifier et comprendre les différents niveaux d'information (stratégique, importante, courante) et définir les listes de diffusion ;
- Établir les différents niveaux pertinents au sein de l'organisation ;
- Construire le processus de diffusion (qui fait quoi), celui de maintenance des listes de diffusion.

La planification de la communication :

- Évaluer les effets produits naturellement par les événements connus dans l'organisation et identifier les besoins en complément en fonction des orientations stratégiques ;
- Établir le plan de communication sur la période choisie.

La mesure des impacts des actions de communication :

- Prévoir et utiliser les outils de mesure d'impact adaptés pour chaque action de communication et en intégrer les résultats pour les actions suivantes.

Modalités et délais d'accès

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Dates : voir le calendrier - sous réserve de 5 participants

Lieux : Adventia 2 bis, rue Michelet, Issy les Moulineaux ou sur site de l'entreprise

Demande d'inscription : fiche à remplir

Tarifs

1 200 € HT / personne.

Accessibilité personnes handicapées

ADVENTIA fait en sorte que tous ses lieux d'interventions soient accessibles aux personnes à mobilité réduite, dans la mesure de ses ressources, et en particulier à l'occasion de ses formations.

Pour tout autre type de handicap, le contact initial avant prestation nous donne l'occasion d'étudier la possibilité de dérouler la prestation dans des situations de confort adaptées : zoom des supports, lecture vocale.

Nous pouvons également faire signer nos communications dans certaines conditions ; nous contacter au préalable.

Contact :

Guillaume de Rouvray ou Thierry d'Ornellas

formation@adventia.fr

06 26 34 17 79

ADVENTIA : 10, rue Franklin - 44000 Nantes - Tél. 02 40 47 05 01

SIRET 430 420 067 000 34

NAF 7022Z

N° d'organisme de formation 52 44 05722 44

www.adventia.fr